

РАССМОТРЕНО:

С учетом мнения Совета
МБОУ «Гимназия № 48
г. Челябинска»
Протокол № 5
от «05» сентября 2023 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете
МБОУ «Гимназия № 48 г.
Челябинска»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

**Положение**

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска», а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска», а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее - Положение) разработано в соответствии:

- со ст. 28 закона «Об образовании в РФ» № 273- ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021. N 115 с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г.

- Уставом МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»

1.2. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение):

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»

- регламентирует деятельность педагогов и администрации образовательного учреждения по учету индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся образовательных программ - начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов;
- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся;
- портфолио обучающегося- комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных достижений обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;

- ФГОС 00- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- ООП - основная образовательная программа.

1.4. Положение разрабатывается, рассматривается и принимается Педагогическим Советом гимназии, утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ МБОУ «Гимназия №48 г. Челябинска»

2.1. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ положены принципы: полнота, объективность, системность, открытость, непрерывность, достоверность

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.3. Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.4. Достижение основной цели обеспечивается через:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- разработку и выбор форм оценивания, контрольно-измерительных материалов адекватно возрасту обучающихся;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий);
- повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;
 - ознакомлении родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»

3.1. В МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающихся образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные достижения.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно-исследовательской деятельности;

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися образовательных программ;
- результаты участия в олимпиадном движении, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях;

3.2.3. К личностным образовательным достижениям обучающихся относятся:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию;
- осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;
- компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- развитость эстетического сознания;
- сформированность гражданской позиции;
- сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- опыт проектирования собственной социальной роли;
- опыт участия в волонтерской работе;

3.2.4. К метапредметным результатам освоения обучающимися образовательных программ обучающихся относятся:

- личностные универсальные учебные действия (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции);
- рефлексивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование деятельности; выбор способов деятельности, самооценка, самоконтроль);
- познавательные универсальные учебные действия (поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);
- коммуникативные универсальные учебные действия (выступления с различного рода информацией, аргументированное выражение собственного мнения, создание различных текстов).

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, полученных в МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, проектной деятельности);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадах);

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на:

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся; личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, портфолио обучающихся, акты, приказы, аналитические материалы, материалы самообследований;

4.2.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник, электронный журнал, базы данных в АС «СГО»;

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется в:

- классных журналах;
- журналах элективных курсов;
- программированных шаблонах/таблицах;
- разделах электронного журнала системы АС «СГО»;

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется соответственно в:

- журналах внеурочной деятельности;
- журналах дополнительного образования.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью гимназии и подписью директора (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебной исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения;

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки учебной документации как формы сохранения результатов деятельности класса;

- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) как формы сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок) так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);

4.7 Документы, их копии, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ, оформляются в форме портфолио.

4.8. Результаты индивидуальных образовательных достижений обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего или среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся в МБОУ «Гимназия №48г. Челябинска»

5.1 Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»:

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет;
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет;
- журнал выдачи медалей «За особые успехи в учении»;
- протоколы промежуточной аттестации - в течение 1 года